

## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Określenia użyte w Warunkach oznaczają:

- 1) **Agent Transferowy (AT)** – Pekao Financial Services Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 21, 02-676 Warszawa, wpisana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 000030306, NIP 521-29-08-42;
- 2) **COK** – Centrum Obsługi Klienta w AT dostępne pod numerami telefonów: 801 22 12 12, (+48) 22 640 06 40, (+48) 22 310 98 40 – w godzinach pracy COK. Informacje o godzinach pracy COK uzyskać można pod wskazanymi numerami telefonów oraz na stronie internetowej [www.leggmason.pl](http://www.leggmason.pl).
- 3) **CPO** – Celowe Planu Oszczędnościowe Legg Mason.
- 4) **Deklaracja Uczestnictwa** – oświadczenie Klienta o zamiarze przystąpienia do Funduszu.
- 5) **Dystrybutor** – podmiot, który pośredniczy w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa Funduszu oraz przyjmowaniu innych oświadczeń woli związanych z uczestnictwem w Funduszu.
- 6) **Dzienne robocze** – wszystkie dni z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy
- 7) **Funds on-line Uczestnik - (FOL)** – serwis internetowy Agenta Transferowego o adresie <https://leggmason.fol.com.pl> wykorzystywany do świadczenia Usługi Funds on-line Uczestnik.
- 8) **Fundusz** – fundusz inwestycyjny zarządzany przez Towarzystwo.
- 9) **Hasło** – osobiste, ośmioznakowe, alfanumeryczne hasło służące do identyfikacji Użytkownika w FOL i autoryzacji dostępu.
- 10) **Użytkownik** – unikalny numer identyfikacyjny Użytkownika służący do identyfikacji i autoryzacji dostępu w FOL.
- 11) **IKKE** – Indywidualne Konto Emerytalne z Funduszami Legg Mason.
- 12) **Inicjalne Hasło dostępu** – osobiste, ośmioznakowe, alfanumeryczne hasło służące do aktywacji dostępu do FOL.
- 13) **Klient** – osoba zamierzająca przystąpić do Funduszu.
- 14) **Link Inicjalny** – specjalnie wygenerowany adres internetowy służący do aktywacji dostępu do FOL.
- 15) **Lista Hasel Jednorazowych** – zbiór hasel pozwalających na autoryzację określonych w Warunkach czynności wykonywanych przez Użytkownika. Każde hasło może zostać wykorzystane jednokrotnie.
- 16) **PPE** – Pracownicze Programy Emerytalne z Funduszami Legg Mason.
- 17) **PPO** – Pracownicze Programy Oszczędnościowe z Funduszami Legg Mason.
- 18) **Towarzystwo** – Legg Mason Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. Usługodawca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
- 19) **Uczestnik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, na której rzecz w rejestrze uczestników są zapisane jednostki uczestnictwa lub ich ułamkowe części, uprawniona zgodnie z prospektem informacyjnym Funduszu do składania zleceń lub innych dyspozycji związanych z uczestnictwem w Funduszu.
- 20) **Usługa Funds on-line Uczestnik (Usługa)** – Usługa realizowana w języku polskim na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Towarzystwo za pośrednictwem Funds on-line Uczestnik polegająca na dostępie do informacji związanych z uczestnictwem w Funduszach oraz składaniu Zleceń w zakresie i na zasadach określonych w Warunkach.
- 21) **Usługa IVR** – Usługa realizowana w języku polskim na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Towarzystwo za pośrednictwem IVR polegająca na dostępie drogą telefoniczną do informacji związanych z uczestnictwem w Funduszach oraz składaniu Zleceń w zakresie i na zasadach określonych w Warunkach korespondencji z Usługi IVR – Automatyckiego Systemu Informacji, dostępna pod numerami telefonów: 801 22 12 12, (+48) 22 640 06 40, (+48) 22 310 98 40.
- 22) **Użytkownik** – osoba, uprawniona do korzystania z Usługi zgodnie z Warunkami. Usługobiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
- 23) **Warunki** – niniejsze warunki korzystania z Usługi, stanowiące regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
- 24) **Zlecenie** – oświadczenie woli Uczestnika Funduszu dotyczące uczestnictwa w Funduszu. Obejmuje zarówno oświadczenia woli powodujące zmianę lub jednostek uczestnictwa na rejestrze np. nabycie, konwersję, jak i inne dyspozycje np. zmianą danych.

## § 2 FUNKCJONALNOŚĆ USŁUGI

Usługa umożliwia:

1. Dostęp do informacji związanych z uczestnictwem w Funduszach w zakresie:
  - a) uzyskiwania informacji o przeprowadzonych transakcjach na rejestrach w dostępnych Funduszach,
  - b) uzyskiwania informacji o aktualnych danych osobowych i teleadresowych Użytkownika,
  - c) uzyskiwania informacji o aktualnych danych osobowych i teleadresowych pełnomocników, współmałżonka, współwłaściciela, przedstawiciela ustawowego Uczestnika nie posiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych, reprezentanta firmy,
  - d) uzyskiwania informacji o aktualnych stanach rejestrów,
  - e) uzyskiwania informacji o aktualnych rachunkach bankowych zapisanych na rejestrach,
  - f) uzyskiwania informacji o blokadach na rejestrach w dostępnych Funduszach.Użytkowanie informacji możliwe jest w zakresie wszystkich rejestrów prowadzonych na rzecz Uczestnika w wybranych funduszach, zarówno w zakresie rejestrów istniejących w chwili pierwszego załogowania jak i rejestrów otwartych w terminie późniejszym. Informacje o Funduszach dostępnych w ramach Usługi można uzyskać na stronie Towarzystwa.
2. Składanie następujących Zleceń:
  - a) otwarcia rejestru: rejestru indywidualnego dla Uczestnika będącego osobą fizyczną, rejestru wspólnego prowadzonego na rzecz dwóch osób pełnoletnich (RW), wspólnego rejestru materskiego (WRM), w tym w ramach CPO,
  - b) konwersji jednostek uczestnictwa, w tym w ramach CPO,
  - c) zmiany kategorii jednostek uczestnictwa,
  - d) odkupienia jednostek uczestnictwa, odkupienia systematycznego jednostek uczestnictwa, w tym w ramach CPO,
  - e) odwołania odkupienia systematycznego jednostek uczestnictwa, w tym w ramach CPO,
  - f) odkupienia i przeznaczenia środków na nabycie,
  - g) transferu jednostek uczestnictwa, polegającego na przeniesieniu jednostek uczestnictwa pomiędzy dwoma rejestrami indywidualnymi Uczestnika, RW, WRM prowadzonymi w ramach tego samego Funduszu,
  - h) odwołania pełnomocnictwa, w tym w ramach CPO, IKE,
  - i) ustanowienia/odwołania blokady jednostek uczestnictwa, w tym w ramach CPO,
  - j) zmiany danych (z wyłączeniem imienia, nazwiska, numeru PESEL) w tym numeru rachunku bankowego, w tym w ramach CPO, IKE, PPO,
  - k) rezygnacji z Usługi Usługi Funds on-line Uczestnik,
  - l) zmiany deklaracji umowy IKE w zakresie alokacji środków lub zmiany numeru rejestru do przekazywania nadwyżek,
  - m) zmiany struktury środków zgromadzonych w ramach IKE (realokacja),
  - n) zmiany deklaracji PPO w zakresie alokacji środków,
  - o) zmiany struktury środków zgromadzonych w ramach PPO (realokacja),
  - p) zamknięcia rejestru,
  - q) ustanowienia/zniesienia blokady korespondencji przy okazji składania innego Zlecenia,
  - r) zmiany Hasła,
  - s) zamówienia, aktywacji, unieważnienia Listy Hasel Jednorazowych,
  - t) wniosku o dostęp do Usługi IVR.Składanie Zleceń możliwe jest wyłącznie w ramach rejestrów prowadzonych za pośrednictwem Pekao Financial Services Sp. z o.o. lub Towarzystwa jako Dystrybutora, z wyłączeniem rejestrów prowadzonych w ramach PPE. Uczestnicy PPE mogą korzystać z usługi jedynie w zakresie czynności wymienionych w pkt 1 powyżej. Wszystkie dyspozycje dotyczące PPE Uczestnicy składają pisemnie za pośrednictwem pracodawcy prowadzącego program emerytalny zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych (Dz.U. Nr 116, poz. 1207, z późn. zm.).
3. Usługa jest dostępna 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny na dobę.

## § 3 WRAZUNKI KORZYSTANIA Z USŁUGI

1. Korzystanie z Usługi możliwe jest tylko dla Użytkowników. Uzyskać status Użytkownika może:
  - a) Uczestnik będący osobą fizyczną,
  - b) pełnomocnik Uczestnika,
  - c) przedstawiciel ustawowy Uczestnika nie posiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - d) Klient.W celu uzyskania statusu Użytkownika należy wystąpić z wnioskiem o dostęp do Usługi. Uzyskanie statusu Użytkownika następuje z chwilą aktywacji Usługi, w sposób, o którym mowa w pkt 9 poniżej.
2. Wniosek o dostęp do Usługi może złożyć:
  - a) Klient posiadający obywatelstwo polskie i legitymujący się polskim dowodem osobistym, będący osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, posiadający adres zameldowania na terenie Polski,
  - b) Uczestnik będący osobą fizyczną w imieniu własnym,
  - c) Uczestnik będący osobą fizyczną w imieniu swojego pełnomocnika,
  - d) pełnomocnik Uczestnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,

e) przedstawiciel ustawowy Uczestnika nie posiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych.

3. Wniosek o dostęp do Usługi może być złożony:

- a) Poprzez złożenie Deklaracji Uczestnictwa telefonicznie w COK lub w FOL. Sposób dostępny wyłącznie dla Klienta,
- b) Telefonicznie w COK. Sposób dostępny dla Uczestnika, pełnomocnika Uczestnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, przedstawiciela ustawowego Uczestnika nie posiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych,
- c) W formie pisemnej u pracodawcy. Sposób dostępny wyłącznie dla Uczestników, korzystających z programu PPE.
4. Na podstawie wniosku o dostęp do Usługi Towarzystwo przekazuje:
  - a) w przypadku Klienta – ID Użytkownika i Hasło Inicjalne oraz Listę Hasel Jednorazowych na bezpiecznych papierach na wskazany adres korespondencyjny za pośrednictwem kuriera, który dodatkowo potwierdza tożsamość Klienta, wraz z dokumentami i instrukcjami postępowania niezbędnymi do zarejestrowania Deklaracji Uczestnictwa przez Fundusz. Link Inicjalny wysłany jest do Klienta na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej dopiero po zaakceptowaniu Deklaracji Uczestnictwa przez Fundusz.
  - b) w przypadku Uczestnika – Hasło Inicjalne oraz Listę Hasel Jednorazowych na bezpiecznych papierach listem zwykłym na wskazany przez Uczestnika adres korespondencyjny zapisany w rejestrze uczestników oraz Link Inicjalny na adres poczty elektronicznej podany przez Uczestnika. ID Użytkownika, Towarzystwo przekazuje przed złożeniem wniosku o dostęp do Usługi.
  - c) w przypadku przedstawiciela ustawowego Uczestnika nie posiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych – ID Użytkownika i Hasło Inicjalne na bezpiecznym papierze oraz Listę Hasel Jednorazowych na bezpiecznym papierze listami zwykłymi na wskazany adres korespondencyjny Uczestnika zapisany w rejestrze uczestników oraz Link Inicjalny na adres poczty elektronicznej podany przez przedstawiciela ustawowego.
  - d) w przypadku pełnomocnika Uczestnika – ID Użytkownika i Hasło Inicjalne na bezpiecznym papierze listem zwykłym na wskazany odpowiednio przez Uczestnika lub pełnomocnika adres korespondencyjny Uczestnika zapisany w rejestrze uczestników oraz Link Inicjalny na adres poczty elektronicznej pełnomocnika.
5. Warunkiem otrzymania Listy Hasel Jednorazowych, o której mowa w pkt 4 pkt b) i c) jest posiadanie przez Uczestnika, w chwili składania wniosku o dostęp do Usługi przynajmniej jednego rejestru prowadzonego przez Pekao Financial Services Sp. z o.o. lub Towarzystwo jako Dystrybutora.
6. Lista Hasel Jednorazowych umożliwia otwarcie pierwszego rejestru za pośrednictwem Pekao Financial Services Sp. z o.o. jako Dystrybutora i korzystanie z Usługi w zakresie o którym mowa w § 2 pkt 2. Użytkownik, który nie otrzymał Listy Hasel Jednorazowych zgodnie z pkt 5 powyżej mogą zamówić ją telefonicznie w COK lub w FOL.
7. W przypadku, gdy osoba, która otrzymała przesyłki, o których mowa w pkt 4 powyżej powzięła podejrzenie co do możliwości zapoznania się z przez osoby trzecie z treścią przesyłek obowiązującą jest niezwłocznie zawiadomić telefonicznie o tym fakcie COK. W takim przypadku w celu skorzystania z Usługi konieczne jest złożenie nowego wniosku o dostęp do Usługi.
8. Osoba, która nie otrzymała Linku Inicjalnego powinna niezwłocznie zawiadomić telefonicznie o tym fakcie COK, w takim przypadku następuje ponowne wysłanie Linku Inicjalnego. W sytuacji, gdy okaże się, że został podany błędny adres poczty elektronicznej konieczne jest złożenie nowego wniosku o dostęp do Usługi.
9. W celu aktywacji Usługi, przed pierwszym logowaniem należy kliknąć Link Inicjalny, a następnie wpisać w oknie logowania otrzymane ID Użytkownika oraz Hasło Inicjalne a następnie zatwierdzić powyższe dane oraz zaakceptować treść Warunków. Osoba w chwili pierwszego logowania do FOL ustanawia swoje Hasło dostępu.
10. W celu aktywacji Listy Hasel jednorazowych należy kliknąć pole „aktywuj” w zakładce „ustawienia – lista hasel”. W trakcie pierwszego logowania należy aktywować otrzymaną Listę Hasel Jednorazowych poprzez wpisanie pierwszego hasła z Listy Hasel Jednorazowych.
11. Dalsze korzystanie z Usługi wymaga każdorazowej autoryzacji Użytkownika poprzez podanie ID Użytkownika oraz Hasła.
12. W przypadku, gdy został złożony wniosek o dostęp do Usługi, jednak w terminie 30 dni od złożenia wniosku osoba, która złożyła wniosek, nie wykonała czynności związanych z pierwszym logowaniem do FOL, Link Inicjalny traci ważność. W takim przypadku w celu skorzystania z Usługi konieczne jest złożenie nowego wniosku o dostęp do Usługi.
13. Dostęp do Usługi jest automatycznie blokowany po trzech nieudanych próbach logowania. Odwołanie dostępu do Usługi wymaga zgłoszenia nowego wniosku o dostęp do Usługi.
14. Użytkownik powinien bezwzględnie przestrzegać zasad określonych w Warunkach.
15. W przypadku wystąpienia problemów związanych z Listą Hasel Jednorazowych (np. konieczność jej odwołania) Użytkownik powinien skontaktować się telefonicznie z COK.

## § 4 ZASADY SKŁADANIA ZLECEŃ

1. Zlecenie uznaje się za złożone w FOL, jeżeli zostało zatwierdzone przez Użytkownika, a w przypadku zleceń, o których mowa w § 2 pkt 2 pkt a) oraz j) dodatkowo potwierdzone przez Użytkownika hasłem z aktywnej Listy Hasel Jednorazowych.
2. Za datę i godzinę złożenia Zlecenia przyjmuje się datę i godzinę, jaka zostanie zarejestrowana w FOL, z chwilą dokonania czynności, o których mowa w pkt 1.
3. Użytkownik może anulować Zlecenie do czasu jego zatwierdzenia przez Użytkownika, a w przypadku Zleceń, o których mowa w § 2 pkt 2 pkt a) oraz j) do czasu ich potwierdzenia hasłem z aktywnej Listy Hasel Jednorazowych.
4. Użytkownik nie może odwołać Zlecenia, które zostało zatwierdzone przez Użytkownika lub w przypadku zleceń, o których mowa w § 2 pkt 2 pkt a) oraz j) potwierdzone przez Użytkownika hasłem z aktywnej Listy Hasel Jednorazowych.
5. Złożenie Zlecenia w FOL nie jest równoznaczne z jego realizacją. Realizacja Zlecenia następuje zgodnie z postanowieniami prospektu informacyjnego Funduszu.
6. Pełnomocnik Uczestnika może składać wyłącznie zlecenia, o których mowa w § 2 pkt 2 pkt b) – e), g), j), k), l), m), p), q), r) z zastrzeżeniem, że zlecenie konwersji może zostać złożone wyłącznie w ramach istniejących rejestrów Uczestnika pod warunkiem posiadania pełnomocnictwa do rejestru źródłowego. Pełnomocnik składa dyspozycje o których mowa w § 2 pkt 2 pkt k), l) tylko w zakresie swojego dostępu do Usługi FOL. Pełnomocnik Uczestnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej może dodatkowo złożyć zlecenie, o którym mowa § 2 pkt 2 pkt l), t).
7. Zlecenie, o którym mowa w § 2 pkt 2 pkt f) składać jest na zasadach opisanych w Statucie i prospekcie informacyjnym Funduszu.
8. Następujące Zlecenia wymagają autoryzacji przez dwóch Użytkowników:
  - a) otwarcie rejestru wspólnego,
  - b) otwarcie wspólnego rejestru materskiego,
  - c) zmianą danych, w tym numeru rachunku bankowego w przypadku rejestrów wspólnych oraz wspólnych materskich.Dodatkowo zlecenia, o których mowa w pkt a) i b) wymagają akceptacji odpowiednio ogólnych warunków prowadzenia rejestrów wspólnych lub ogólnych warunków prowadzenia wspólnych rejestrów materskich.
9. Autoryzacja Zleceń wymienionych w pkt. 8 powyżej przez dwóch Użytkowników musi nastąpić w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia Zlecenia do FOL. Po upływie tego terminu Zlecenie zostanie anulowane.
10. Kwota przysługująca do wypłaty z tytułu realizacji zlecenia odkupienia albo systematycznego odkupienia jednostek uczestnictwa może być przekazana wyłącznie na rachunek bankowy Uczestnika zapisany przy rejestrze Uczestnika.
11. Brak rachunku bankowego przy rejestrze uniemożliwia złożenie zlecenia odkupienia jednostek uczestnictwa, odkupienia systematycznego jednostek uczestnictwa oraz konwersji otwierającą rejestr. W takim przypadku w pierwszej kolejności należy złożyć dyspozycję, o której mowa w § 2 pkt 2 pkt j). Po aktualizacji informacji na rejestrze możliwe będzie złożenie zlecenia odkupienia jednostek uczestnictwa, odkupienia systematycznego jednostek uczestnictwa oraz konwersji otwierającą rejestr.
12. Dla Zleceń złożonych w FOL Dystrybutores jest Pekao Financial Services Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 21, 02-676 Warszawa, wpisana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 000030306, NIP 521-29-08-42.
13. Zlecenia składane przez Użytkownika w FOL traktowane są jako zlecenia składane z wyłączonej inicjatywy Uczestnika w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie postępowania podmiotów prowadzących działalność w zakresie pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa oraz tytułów uczestnictwa (Dz.U. Nr 62, poz. 507); w związku z powyższym Użytkownik składając Zlecenie nabycia jednostek uczestnictwa Funduszy nie jest poddawany ocenie czy inwestycja ta jest dla niego odpowiednia.

Użytkownik ma możliwość przeprowadzenia oceny czy inwestycja w fundusz inwestycyjny jest dla niego odpowiednia u Pekao Financial Services Sp. o.o. jako Dystrybutora na stronie [www.dystrybutorfunduszy.pl](http://www.dystrybutorfunduszy.pl).

## § 5 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA KORZYSTANIA Z FOL

1. Przed załogowaniem do FOL, Użytkownik jest zobowiązany zverifyfikować:

- a) poprawność adresu internetowego FOL – właściwym adresem jest <https://leggmason.fol.com.pl>,
- b) poprawność certyfikatu oraz datę jego ważności – certyfikat wystawiony jest przez Thawte Inc. dla Agenta Transferowego dla strony internetowej <https://leggmason.fol.com.pl>.

2. Hasło do FOL składa się z 8 znaków, w tym przynajmniej z: 1 dużej litery, 1 małej litery, 1 cyfry lub znaku specjalnego.

## Warunki korzystania z Usługi Funds on-line Uczestnik

3. Hasło musi być zmieniane nie rzadziej niż co 30 dni.
4. Po załogowaniu do FOL, Użytkownik ma obowiązek sprawdzić status ostatniego udanego i nieudanego logowania. Statusy te wyświetlane są po poprawnym załogowaniu Użytkownika w prawym górnym rogu przeglądarki internetowej. W przypadku, gdy Użytkownik zauważył nieprawidłowości w procesie logowania lub w informacjach dotyczących statusów logowania ma obowiązek zgłosić ten fakt na adres poczty elektronicznej [alert.fol@pekao-fs.com.pl](mailto:alert.fol@pekao-fs.com.pl).
5. Użytkownik powinien zabezpieczyć ID Użytkownika, Inicjalne Hasło dostępu, Hasło oraz Listę Hasel Jednorazowych przed dostępem osób trzecich.
6. Użytkownik nie może korzystać z FOL w celach innych niż określone w Warunkach.
7. Użytkownik nie może wykorzystywać w FOL działań, które mogą doprowadzić do jego awarii.
8. Zabronione jest wprowadzanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym do FOL.
9. Stanowisko komputerowe, z którego następuje połączenie z FOL powinno spełniać następujące wymagania:
  - a) posiadać system antywirusowy z najnowszą wersją definicji wirusów i uaktualnień,
  - b) posiadać zapór bezpieczeństwa (Firewall) skonfigurowaną w sposób uniemożliwiający dostęp do komputera z sieci Internet przez osoby trzecie,
  - c) posiadać zainstalowane wszystkie dostępne poprawki i uaktualnienia dla systemu operacyjnego komputera dotyczące bezpieczeństwa,
  - d) posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową: Internet Explorer w wersji minimum 5.0 lub Firefox w wersji minimum 1.0, lub Mozilla w wersji minimum 1.0 lub Opera w wersji minimum 7.0,
  - e) posiadać aktywowaną funkcję akceptacji plików cookie oraz Java Script w przeglądarce internetowej.
- f) posiadać aktywowaną funkcję akceptacji wyskakujących okienek w przeglądarce internetowej dla adresu internetowego <https://leggmason.fol.com.pl>,
- g) posiadać oprogramowanie umożliwiające odczyt plików PDF Acrobat Reader w wersji minimum 7.0.

10. Osoba, która złożyła wniosek o aktywację Usługi odpowiada za wszelkie czynności wykonane przy użyciu jej dostępu w FOL.

11. Użytkownik korzystający z FOL powinien zgłosić wszelkie zaobserwowane nieprawidłowości związane z korzystaniem z FOL w sposób określony w § 6.

## § 6 POMOC TECHNICZNA

1. Wsparcie techniczne dla Użytkowników jest realizowane poprzez:
  - a) kontakt telefoniczny z COK w Dni Robocze w godzinach pracy COK,
  - b) kontakt drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej [leggmasonCOK@pekao-fs.com.pl](mailto:leggmasonCOK@pekao-fs.com.pl).

## § 7 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Reklamacje mogą być składane poprzez przekazanie przez Użytkownika stosownej informacji do COK w jeden z następujących sposobów: pisanie na adres Pekao Financial Services Sp. z o.o. ul. Postępu 21, 02-676 Warszawa, budynek A, na numer faksu (+48) 22 640 06 43, (+48) 22 310 98 43, na adres poczty elektronicznej [leggmasonCOK@pekao-fs.com.pl](mailto:leggmasonCOK@pekao-fs.com.pl) lub telefonicznie w COK.
2. Odpowiedzi na reklamacje udzielane są w terminie 14 dni od ich otrzymania. W szczególnych przypadkach, gdy odpowiedź na reklamację wymaga uzyskania dodatkowych opinii lub wyjaśnień, powyższy termin może ulec wydłużeniu.

## § 8 ZASADY ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW O KORZYSTANIE Z USŁUGI

1. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) następuje poprzez aktywny dostęp do Usługi, w sposób o którym mowa w § 3 pkt 9 jest równoznaczne z zawarciem przez Użytkownika z Towarzystwem.
2. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z korzystania z Usługi, co będzie równoznaczne z rozwiązaniem umowy o świadczenie Usługi. W tym celu Użytkownik przekazuje oświadczenie o rezygnacji za pośrednictwem FOL lub telefonicznie w COK. Blokada dostępu do Usługi w związku ze złożeniem rezygnacji następuje po otrzymaniu oświadczenia o rezygnacji przez Agenta Transferowego.
3. Towarzystwo może w każdym czasie rozwiązać umowę o świadczenie Usługi. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy o świadczenie Usługi zostanie przesłane Użytkownikowi na adres poczty elektronicznej podany, we wniosku o dostęp do Usługi. Oświadczenie uznaje się za skutecznie złożone, jeżeli w przeciągu 24 godzin od wysłania oświadczenia nie wróci do Towarzystwa informacja o niedostarczeniu oświadczenia na adres poczty elektronicznej Użytkownika.

## § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Aktualna wersja Warunków dostępna jest po załogowaniu się do FOL oraz na stronie internetowej Towarzystwa [www.leggmason.pl](http://www.leggmason.pl). Użytkownik w celu korzystania z Usługi, w trakcie pierwszego logowania, jak również w przypadku każdorazowej zmiany treści Warunków, powinien zapoznać się z Warunkami i zaakceptować ich treść. Brak akceptacji Warunków uniemożliwia korzystanie z Usługi.
2. Towarzystwo zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian Warunków. Zmiany Warunków wchodzą w życie z chwilą ich umieszczenia na stronie internetowej Towarzystwa [www.leggmason.pl](http://www.leggmason.pl).
3. W zakresie nieuregulowanym w Warunkach mają zastosowanie postanowienia prospektu informacyjnego Funduszu.
4. Użytkownik korzysta z Usługi na własne ryzyko, ze skutkami prawnymi wynikającymi bezpośrednio dla Użytkownika, przyjmując do wiadomości i akceptując fakt, iż do dostępu do informacji wykorzystywane są łącza publiczne (sieć Internet).
5. Wszelkie koszty połączeń telekomunikacyjnych i zapewnienia odpowiedniego sprzętu komputerowego oraz służącego do przesyłania danych, a także koszty oprogramowania ponosi Użytkownik.
6. Towarzystwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Użytkownika wynikłe z użycia ID Użytkownika, Inicjalnego Hasła dostępu, Hasła, Hasła Jednorazowego przez osoby trzecie.
7. Towarzystwo nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Usługi spowodowany przyczynami technicznymi (konsekwencja, przegląd, wymiana sprzętu lub inne), względami bezpieczeństwa lub z innych przyczyn niezależnych od Towarzystwa (siła wyższa lub działanie osób trzecich).
8. Towarzystwo nie ponosi żadnej odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkowników z Usługi w sposób sprzeczny z postanowieniami Warunków.
9. Towarzystwo nie ponosi także odpowiedzialności, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, za szkody powstałe w związku z korzystaniem z Usługi, bądź niemożnością korzystania z FOL lub w związku z niewłaściwym jego działaniem, błędami, defektami, brakami, zakłóceniami, opóźnieniami w operacji lub przekazie, wirusami komputerowymi, awariami linii lub systemów oraz przerwą w połączeniu.
10. Towarzystwo informuje, że FOL może zawierać materiały chronione prawem autorskim, a przyjęty wybrany układ prezentowanych w nim treści stanowi samostojny przedmiot ochrony prawa autorskiego.

1. Towarzystwo zastrzega sobie prawo do okresowego wstrzymania możliwości korzystania z Usługi po wcześniejszym poinformowaniu Użytkowników w FOL. Towarzystwo może również zablokować dostęp do Usługi w razie stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z Usługi, w szczególności wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę interesy Użytkowników lub Towarzystwa. Informacja o blokadzie dostępu zostanie nadana w FOL.
2. Towarzystwo w przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa korzystania z FOL może załogować możliwość korzystania z Usługi dla wszystkich lub wybranych Użytkowników.
13. Administratorem danych osobowych Użytkownika, o których mowa w § 3 pkt 1 pkt a), b), c) są Fundusze. Stosownie do Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) Fundusze informują, że:
  - 1) administrator danych osobowych Użytkowników, o których mowa w § 3 pkt 1 pkt a), b), c) są Fundusze z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Piłsudskiego 2, 00-073 Warszawa;
  - 2) dane osobowe zbierane są w celu:
    - a) spełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 69 ustawy z dnia 27 maja 2004 roku o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546 z późn. zm.),
    - b) realizacji umowy o uczestnictwo w Funduszach,
    - c) wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych osobowych. (Podstawa prawna: art. 23 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
  - 3) Użytkownik, o których mowa w § 3 pkt 1 pkt a), b), c) mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
  - 4) podanie danych osobowych jest obowiązkiem na podstawie art. 69 ustawy z dnia 27 maja 2004 roku o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546 z późn. zm.).
14. Administratorem danych osobowych Użytkownika, o którym mowa w § 3 pkt 1 pkt d) jest Towarzystwo. Stosownie do Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) Towarzystwo informuje, że:
  - 1) administrator danych osobowych Użytkownika, o którym mowa w § 3 pkt 1 pkt d) jest Towarzystwo z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Piłsudskiego 2, 00-073 Warszawa;
  - 2) dane osobowe zbierane są w celu:
    - a) spełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 69 ustawy z dnia 27 maja 2004 roku o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546 z późn. zm.),
    - b) realizacji umowy o uczestnictwo w Funduszach,
    - c) wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych osobowych. (Podstawa prawna: art. 23 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
  - 3) Użytkownik, o którym mowa w § 3 pkt 1 pkt d) ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.